|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Réseau ontarien d’innovation pour les véhicules (ROIV) – Programme de partenariats de contenu**  QUESTIONS RELATIVES À LA PROPOSITION  Instructions : Veuillez répondre soigneusement à toutes les questions. Donnez suffisamment de détails pour permettre aux examinateurs d’évaluer le mérite du projet proposé. Si vous souhaitez que les examinateurs tiennent compte de documents justificatifs, veuillez en mentionner les titres exacts dans vos réponses ci-dessous et télécharger ces documents sous forme de pièce jointe dans la section des documents justificatifs *(Attachment – Additional Supporting Documents)*. Les pièces jointes doivent être brèves.  ***Réservé à l’usage du CIO***   |  |  | | --- | --- | | **DONNÉES DE LA DEMANDE** | | | Titre du projet |  | | Numéro de la demande |  | |

\*MAXIMUM DE 25 PAGES PAR DEMANDE

**\*Veuillez consulter la rubrique des lignes directrices du programme qui détaille les principaux éléments de la demande.**

SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS DE BASE

|  |
| --- |
| 1. **Êtes-vous un organisme sans but lucratif établi en Ontario, un établissement d’enseignement postsecondaire de l’Ontario ou un** **autre organisme accrédité en Ontario?** 2. **Veuillez fournir une brève description de votre organisme. Le cas échéant, veuillez détailler votre expérience en élaboration de microcertifications pour la main-d’œuvre expérimentée du secteur de l’automobile et de la mobilité de l’Ontario.** 3. **Veuillez expliquer, à l’aide d’éléments probants, pourquoi vous êtes le meilleur candidat pour élaborer des microcertifications pour le secteur (autrement dit, quel est votre avantage concurrentiel). Au besoin, veuillez indiquer le nombre de membres du secteur de l’automobile et de la mobilité qui ont participé aux microcertifications ou cours antérieurs de votre organisme.** |
| 1. [Tapez la réponse ici] 2. [Tapez la réponse ici] 3. [Tapez la réponse ici] |

SECTION 2 : CONCEPTION DU CONTENU

|  |
| --- |
| 1. **Veuillez indiquer vos objectifs pour toute microcertification que vous élaborerez dans le cadre de ce programme. Expliquez les lacunes spécifiques en matière d’amélioration des compétences que vous avez observées et la manière dont vous aborderez ce besoin du secteur et y répondrez avec votre ou vos microcertification(s).** 2. **Veuillez préciser tout volet et segment du secteur, le type d’apprenants et les sujets qui seront explorés. Veuillez indiquer comment ceux-ci vont contribuer à l’impact global sur la main-d’œuvre expérimentée du secteur de l’automobile et de la mobilité de l’Ontario.** 3. **Veuillez décrire la méthodologie, les modes de prestation et la structure que vous emploierez pour l’élaboration de votre contenu (p. ex., vidéos, tests, devoirs, durée du cours, etc.). Veuillez détailler le niveau de participation requis des formateurs après la mise en ligne de la microcertification.** 4. **Expliquez comment vous ferez en sorte que chaque microcertification en cours d’élaboration sera novatrice, captivante et bien adaptée à ce public.** |
| 1. [Tapez la réponse ici] 2. [Tapez la réponse ici] 3. [Tapez la réponse ici] 4. [Tapez la réponse ici] |

SECTION 3 : Élaboration de cours

|  |
| --- |
| 1. **Veuillez fournir pour chaque microcertification un plan de travail détaillé, y compris la liste des principaux échéanciers, jalons et activités de décembre 2023 à mai 2024, ainsi que le plan de cours. Assurez-vous d’inclure des renseignements sur les étapes à suivre, le cas échéant, pour obtenir l’approbation de votre établissement d’enseignement ou instance dirigeante.** 2. **Indiquez les préalables que les apprenants devraient avoir avant de commencer le cours (p. ex., certificats obtenus dans le cadre d’études antérieures, agréments, situation d’emploi actuelle, etc.). Joignez aussi la liste des emplois précis visés par le contenu.** 3. **Détaillez les résultats d’apprentissage du cours (RAC) et les résultats d’apprentissage de la formation professionnelle (RAFP), au besoin.** 4. **Décrivez le format du fichier de chaque microcertification que vous comptez élaborer. Résumez votre connaissance des formats de fichier STORM, de LearnDash ou d’autres outils d’élaboration de cours ainsi que toute expérience à cet égard.** |
| A. [Tapez la réponse ici]  B. [Tapez la réponse ici]  C. [Tapez la réponse ici]  D. [Tapez la réponse ici] |

SECTION 4 : Logistique et administration du contenu

|  |
| --- |
| 1. **Décrivez les capacités et l’expertise de votre équipe. Indiquez les membres clés de l’équipe qui seront responsables d’élaborer la ou les microcertifications et précisez pourquoi ils sont qualifiés pour exécuter ce travail. Veuillez inclure une justification solide si vous comptez embaucher du personnel supplémentaire ou des sous-traitants pour ce travail.** 2. **Veuillez préciser comment le contenu que vous proposez mettra l’accent sur l’amélioration des compétences de la main-d’œuvre expérimentée du secteur de l’automobile et de la mobilité, plutôt que sur un perfectionnement rapide. Quelles autres ressources utiliserez-vous pour élaborer votre ou vos microcertifications? (P. ex., matériel, logiciel, autres outils numériques, etc.)** 3. **Décrivez les indicateurs qui serviront à évaluer la réussite au cours et les critères d’évaluation pertinents qui seront utilisés pour déterminer la maîtrise des compétences, y compris le nombre de tentatives allouées par étape d’évaluation; indiquez si l’évaluation de la microcertification est de type succès-échec ou repose sur l’obtention d’un certain pourcentage. Veuillez aussi préciser ce que les utilisateurs obtiendront après avoir réussi une microcertification (p. ex., un certificat ou une badge numérique).** |
| 1. [Tapez la réponse ici] 2. [Tapez la réponse ici] 3. [Tapez la réponse ici] |

SECTION 5 : Propriété intellectuelle (PI) et licences de contenu

|  |
| --- |
| 1. **De préférence, le Centre d’innovation de l’Ontario (CIO) détiendra la propriété de tous les cours et documents élaborés au titre du programme, y compris les droits de la propriété intellectuelle (PI) qui en découle. Veuillez fournir une description détaillée de la PI et des considérations liées aux licences de contenu, y compris les renseignements suivants :**  * **Votre position relative à la propriété des droits de PI et aux licences de contenu pour ce programme. Veuillez indiquer clairement si vous seriez prêt à ce que le CIO détienne la propriété des droits de la PI afférente au contenu élaboré dans le cadre de ce programme.** * **La ventilation des coûts liés à chaque élément connexe se rapportant à l’achat du contenu du cours ou aux contrats de licence.** * **Les politiques, procédures et autres informations pertinentes que votre établissement a en place concernant la gestion des droits de PI et des exigences relatives aux licences pour le contenu élaboré dans le cadre du Programme de partenariats de contenu du ROIV.** |
| 1. [Tapez la réponse ici] |

SECTION 6 : Validation du contenu

|  |
| --- |
| 1. **Décrivez l’approche que vous proposez pour valider votre contenu auprès du secteur, en particulier celui qui se rapporte à l’amélioration des compétences. L’approche doit détailler les lacunes en matière de compétences actuelles ou futures et en quoi chaque microcertification est pertinente et utile à cet égard et pour répondre aux besoins du secteur.** 2. **Veuillez décrire de manière détaillée comment vous entendez mettre sur pied un comité consultatif sectoriel chargé d’assurer la contribution de l’industrie à toutes les étapes de l’élaboration de chaque microcertification.** 3. **Veuillez fournir toute validation, recherche ou justification actuelle de l’industrie favorable à la recommandation de votre contenu pour le secteur de l’automobile et de la mobilité de l’Ontario. Prenez également soin de mentionner tous les partenariats et relations que vous avez établis au sein de l’industrie.** 4. **Dans le cadre de ce programme, les demandeurs doivent travailler avec l’industrie et recueillir des lettres de soutien étayant l’appui de l’industrie. Indiquez comment vous comptez obtenir des lettres de soutien illustrant un engagement quant au nombre d’utilisateurs qui s’inscriront sur la plateforme de plateforme de perfectionnement après son lancement au printemps 2024.** 5. **Veuillez préciser le plan de sondage auprès de l’industrie et les éléments (méthodologie, échéanciers, distribution prévue) que vous comptez utiliser lorsque vous ferez appel à l’industrie pour qu’elle valide le thème de votre microcertification.** |
| 1. [Tapez la réponse ici] 2. [Tapez la réponse ici] 3. [Tapez la réponse ici] 4. [Tapez la réponse ici] 5. [Tapez la réponse ici] |

SECTION 7 : SURVEILLANCE ET ÉVALUATION

|  |
| --- |
| 1. **Veuillez décrire comment vous prévoyez mesurer l’impact sur le secteur de l’automobile et de la mobilité en Ontario. Veuillez fournir des indicateurs clairs pour les résultats suivants et précisez les stratégies qui serviront à les atteindre :**  * Participation accrue dans l’élaboration de lignes directrices relatives à la certification reconnues par l’industrie. * Satisfaction démontrée des apprenants à l’égard de la conception et de la mise en œuvre de la microcertification (y compris des participants de groupes sous-représentés et en quête d’équité). * Maîtrise manifeste des compétences liées au secteur de l’automobile et de la mobilité découlant directement de la participation aux microcertifications. * Participation démontrée de l’industrie à la validation et au soutien de l’élaboration de microcertifications pour s’orienter vers des parcours d’apprentissage qui satisfont aux normes de certification et d’agrément approuvées par l’industrie. * Facilitation de collaborations fructueuses auprès de partenaires (industrie, établissements d’enseignement postsecondaire et apprenants) en Ontario pour aider à créer un bassin de talents pour le secteur de l’automobile et de la mobilité et à le développer. * Intégration réussie au programme de considérations liées à l’équité, à la diversité et à l’inclusion.   *\*Veuillez inclure les instruments d’évaluation que vous utiliserez.* |
| 1. [Tapez la réponse ici] |

SECTION 8 : DURABILITÉ

|  |
| --- |
| 1. **Une fois que la microcertification aura été livrée au ROIV, veuillez décrire le processus qui permettra de mettre en œuvre au moyen d’une approche de conception en mode itératif flexible toute mise à jour ou évolution du contenu du cours sans faire appel aux concepteurs du cours. Le processus doit comprendre la durée pendant laquelle la certification sera pertinente et l’échéancier recommandé pour actualiser le contenu des microcertifications.** 2. **Veuillez décrire le processus qui sera employé pour mettre à jour et évaluer régulièrement le contenu du cours afin de s’assurer que les utilisateurs ne font pas face à des bogues ou des problèmes.** 3. **Comment vous attendez-vous à ce que l’impact et les résultats des microcertifications donnent lieu à des ajouts ou des mises à jour du contenu dans l’avenir?** 4. **Veuillez décrire toute autre considération liée à la durabilité, le cas échéant.** |
| 1. [Tapez la réponse ici] 2. [Tapez la réponse ici] 3. [Tapez la réponse ici] 4. [Tapez la réponse ici] |

SECTION 9 : VENTILATION ET JUSTIFICATION DU BUDGET

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Veuillez fournir le budget que vous demandez pour l’élaboration de votre contenu accompagné d’une justification détaillée. Veuillez préciser comment vous comptez dépenser les fonds demandés de décembre 2023 à mai 2024 conformément aux exigences de versement des fonds du CIO.** | | | | | | | | | |
| **Description de l’élément** | **Bénéficiaire** | **Source des fonds** | **Type de fonds** | **Catégorie budgétaire** | **Quantité** | **Unité** | **Taux** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Justification du budget** |
| [Tapez la réponse ici] |